

REGULAMIN OPŁAT
dla studentów i kandydatów na studia w Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
rozpoczynających studia
od roku akademickiego 2026/2027

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat, w tym opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb ich pobierania, a także tryb i warunki zwalniania z opłat w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zwanej dalej Uczelnią dla studentów i kandydatów na studia rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy studenta lub kandydata, który jest widoczny na koncie studenta w systemie USOS lub kandydata w systemie IRK. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na indywidualny rachunek bankowy.
3. Osoby nieposiadające rachunku, o którym mowa w ust. 2, mogą wносить opłaty na rachunek wskazany przez uczelnię.
4. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu oraz przewalutowania).
5. W tytule przelewu bankowego należy wskazać rodzaj uiszczanej opłaty.
6. Kontrolę nad prawidłowością pobierania opłat sprawuje kierownik jednostki, której to dotyczy.

§ 2
OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych na dany cykl określa załącznik nr 3.
2. Opłaty uiszczane jednorazowo należy wnieść dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Opłaty uiszczane ratalnie są płatne w następujących terminach dla każdej z rat:
 - a. semestrze zimowym: do 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia,
 - b. semestrze letnim: do 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja z zastrzeżeniem ust.4.

4. Osoby rozpoczynające studia na pierwszym roku studiów niestacjonarnych opłaty za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych wnoszą w terminie do 15 października jako opłatę jednorazową lub dokonują zapłaty pierwszej raty w powyższym terminie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Dziekan może zmienić termin uiszczania opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 3.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

1. Cudzoziemcy podejmujący studia w Uczelni za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim wnoszą opłatę roczną. Wysokość opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim na dany cykl kształcenia określa załącznik nr 3.
2. Uczelnia nie pobiera opłat, o których mowa w ust. 1, od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na indywidualny rachunek bankowy studenta który jest widoczny na koncie studenta w systemie USOS. Opłata uiszczana jest w EURO.
4. Opłaty uiszczane jednorazowo należy wnieść dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za:
 - a. semestr zimowy: do 15 października,
 - b. semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.

§ 4

OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE W JĘZYKU ANGIELSKIM

1. Osoby podejmujący studia w Uczelni za kształcenie w języku angielskim wnoszą opłatę roczną. Wysokość opłat za kształcenie w języku angielskim na dany cykl kształcenia określa załącznik nr 3.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na indywidualny rachunek bankowy studenta, który jest widoczny na koncie studenta w systemie USOS. Opłata uiszczana jest w EURO.
3. Opłaty uiszczane jednorazowo należy wnieść dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za:
 - a. semestr zimowy: do 15 października,
 - b. za semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.

§ 5

OPŁATY ZA ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW

1. Opłata za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów, na określonym kierunku jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Opłaty za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów powinny zostać wniesione na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć.
3. Stawka godzinowa wynosi 22 zł.

§ 6

OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Stawka godzinowa wynosi 22 zł.
3. Opłatę należy uregulować 7 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do zajęć powtórzeniowych.

§ 7

OPŁATY ZA WYDAWANIE DOKUMENTÓW ORAZ ZA UWIERZYTELNIANIE DOKUMENTÓW

Niezależnie od opłat o których mowa powyżej student jest zobowiązany wnieść opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w szczególności za:

1. wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wynosi 22 zł.
2. wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej w wynosi 33 zł.
3. wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art.77 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w wynosi 20 zł.
4. wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
5. wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
6. uwierzytelnienia przez uczelnię dokumentów, o których mowa w art. 78 ust.1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wynosi 26 zł.

§ 8
OPLATA REKRUTACYJNA

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz zasady jej uiszczania określa załącznik nr 4.

§ 9
OPLATY ZA POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się określa załącznik nr 3

§ 10
OPLATY ZA DOMY STUDENCKIE

Wysokość opłat za miejsce w domach studenckich reguluje zarządzenie Kanclerza.

§ 11
ZMIANY W WYSOKOŚCIACH OPLAT

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1749), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§12
TRYB I WARUNKI ZWROTU OPLAT

1. Student może ubiegać się o proporcjonalne zmniejszenie opłaty lub jej zwrot za usługi edukacyjne.
2. Proporcjonalne zmniejszenie opłaty lub jej zwrot za okres niepobierania kształcenia może nastąpić w sytuacjach określonych w załączniku nr 1 pkt I-III do niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości stanowiącej różnicę między wniesioną opłatą, a ilością przeprowadzonych zajęć do dnia, w którym nastąpiła sytuacja o których mowa w załączniku nr 1 i na którą powołał się student we wniosku o zwrot opłat za studia.

4. Zwrot opłaty za okres niepobierania kształcenia następuje na pisemny wniosek Studenta złożony we właściwym dziekanacie wraz z dokumentacją potwierdzającą datę wystąpienia przyczyny w terminie 30 dni.
5. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania kształcenia, następnie przekazuje Dziekanowi celem wyrażenia opinii;
6. Kompletny wniosek wraz z opinią przekazywany jest do Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego;
7. Decyzję w przedmiocie zwrotu opłaty podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego, działając w oparciu o udzielone przez Rektora pełnomocnictwo.

§ 13

TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z OPŁAT

1. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne.
2. Szczegółowy katalog sytuacji uzasadniających zwolnienie studenta z opłat w całości lub w części, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 1 pkt IV do niniejszego Regulaminu
3. Student składa pisemny wniosek o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty we właściwym dziekanacie wraz z dokumentacją potwierdzającą przesłanki wskazane w Załączniku nr 1;
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
5. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie powstała w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny, nie później jednak niż do końca danego roku akademickiego.
6. Pracownik dziekanatu weryfikuje wniosek pod względem formalnym, uzupełnia go o informację o wysokości należnej opłaty, której dotyczy wniosek, a następnie przekazuje do zaopiniowania Dziekanowi;
7. Zaopiniowany przez Dziekana wniosek przekazywany jest do Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego;
8. Decyzję w przedmiocie zwolnienia studenta z opłaty w całości lub w części podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego, działając w oparciu o udzielone przez Rektora pełnomocnictwo.

§ 14

NADPŁATA

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta w ciągu 30 dni na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

2. Student składa pisemny wniosek o zwrot nadpłaty we właściwym dziekanacie wraz z dokumentacją potwierdzającą przesłanki wskazane w Załączniku nr 1;
3. Pracownik dziekanatu weryfikuje wniosek pod względem formalnym, uzupełnia go o informację o wysokości nadpłaty, której dotyczy wniosek, a następnie przekazuje Dziekanowi;
4. Decyzję w przedmiocie zwrotu nadpłaty studenta podejmuje właściwy Dziekan, działając w oparciu o udzielone przez Rektora pełnomocnictwo.
5. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do obowiązków studenta należy terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, na zasadach i w wysokości określonej niniejszym Regulaminem Opłat.
2. Dniem dokonania wpłaty jest data wpływu należności na indywidualny rachunek bankowy studenta/kandydata lub rachunek wskazany przez uczelnię.
3. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty Uczelni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w ustalonym terminie lub dokonanie tylko częściowej wpłaty może być podstawą do skreślenia z listy studentów, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez uczelnię do wniesienia opłaty.
5. Skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia studenta od obowiązku uiszczenia zaległej opłaty wraz z odsetkami.
6. Terminowość i wysokość opłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.

KATALOG SYTUACJI UZASADNIAJĄCYCH ZMNIEJSZENIE, ZWOLNIENIE LUB ZWROT OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

I. Z powodu leżących po stronie Uczelni:

1. Nieuruchomienie kierunku, z powodu niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów.
2. Niezrealizowanie zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów bez wyznaczenia terminu odrabiania zajęć, co skutkuje niezrealizowaniem zakładanej liczby godzin zajęć.

II. Z powodu leżących po stronie Studenta:

1. Rezygnacja ze studiów złożona przez studenta w formie pisemnej we właściwym dziekanacie.
2. Udzielenie studentowi urlopu od zajęć (zdrowotnego, macierzyńskiego, ojcowskiego lub okolicznościowego) w trakcie trwania semestru.
3. Skreślenie z listy studentów (z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni).
4. Przeniesienie studenta do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.

III. Z powodu Siły Wyższej:

1. Decyzje organów administracji państwowej: np. nagłe wprowadzenie zakazu prowadzenia zajęć stacjonarnych (np. lockdown), jeśli Uczelnia nie jest w stanie zapewnić ekwiwalentnej formy kształcenia na odległość.
2. Klęski żywiołowe lub awarie infrastruktury: Uniemożliwiający dostęp do obiektów Uczelni (np. zalanie hali sportowej, pożar), skutkujące przerwaniem procesu dydaktycznego.

IV. Zmiany statusu studenta w toku studiów:

1. Podjęcie przez Rektora decyzji o zwolnieniu studenta z opłat w całości lub w części ze względu na np. trudną sytuację materialną lub wybitne wyniki w nauce.

Wrocław, dnia r.

Dane studenta / studentki:

Imię i Nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Rok/Semestr:

Tryb: Stacjonarny / Niestacjonarny

Adres e-mail (w domenie @student.awf.wroc.pl):

Sz. P.

.....

.....

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

WNIOSEK STUDENTA/STUDENTKI W SPRAWIE OPŁAT ZA STUDIA

I. RODZAJ WNIOSKU:

(proszę zaznaczyć właściwe)

Zmiana terminu wniesienia opłaty (proponowany nowy termin:))

Zwolnienie z opłat za studia (całkowite / częściowe w wysokości%)

Zwrot wniesionej opłaty za studia (całkowity / częściowy)

II. UZASADNIENIE STUDENTA:

.....
.....
.....
.....
.....

Nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrot opłaty za usługi edukacyjne
(należy wypełnić, jeśli dotyczy):

.....

.....

(czytelny podpis studenta / studentki)

III. ADNOTACJA PRACOWNIKA DZIEKANATU (Weryfikacja formalna)*:

3. Kwota należna/wniesiona: zł.
4. Liczba niezrealizowanych zajęć (w przypadku zwrotu/zwolnienia proporcjonalnego):
.....
5. Wyliczona kwota zwrotu/zwolnienia: zł.

.....

(podpis pracownika)

IV. OPINIA / DECYZJA DZIEKANA*:

- Opinia / Decyzja pozytywna
 Opinia / Decyzja negatywna

Uzasadnienie opinii / decyzji:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

V. DECYZJA PROREKTORA DS. STUDENCKICH I SPORTU AKADEMICKIEGO:

(Działającego na podstawie Pełnomocnictwa Rektora) Na podstawie Regulaminu Opłat:

- WYRAŻAM ZGODĘ
 NIE WYRAŻAM ZGODY

.....

(pieczęć i podpis Prorektora)

Pouczenie: Od niniejszej decyzji przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

*uzupełnić, jeśli wymagane zgodnie z Regulaminem Opłat

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ INNE USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ
AKADEMIĘ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE
WROCŁAWIU DLA CYKLI STUDIÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027.**

§1

Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2026/2027:

KIERUNEK	STOPIEŃ STUDIÓW	KWOTA JEDNORAZOWA SEMESTRALNA (PLN)	KWOTA W RATACH (PLN)
KOSMETOLOGIA	I	5700	4 x 1425
KOSMETOLOGIA	II	6100	4 x 1525
TERAPIA ZAJĘCIOWA	I	5700	4 x 1425
TERAPIA ZAJĘCIOWA	II	4900	4 x 1225
WYCHOWANIE FIZYCZNE	I	4500	4 x 1125
WYCHOWANIE FIZYCZNE	II	4900	4 x 1225
TURYSTYKA I REKREACJA	I	4500	4 x 1125
TURYSTYKA I REKREACJA	II	4900	4 x 1225
SPORT	I	4500	4 x 1125
SPORT	II	4900	4 x 1225
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	I	4500	4 x 1125
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	II	4900	4 x 1225

§2

Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim:

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
FIZJOTERAPIA	4000	2 x 2000
KOSMETOLOGIA	3300	2 x 1 650
TERAPIA ZAJĘCIOWA	3 400	2 x 1 700
WYCHOWANIE FIZYCZNE	2 200	2 x 1 100
TURYSTYKA I REKREACJA	2 400	2 x 1 200
SPORT	3500	2 x 1 750
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	3300	2 x 1 650

§3

Wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem w języku angielskim:

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
SPORT	5000	2 x 2 500
KINEZJOLOGIA	5000	2 x 2 500

§4

Wysokość opłat za potwierdzenie efektów uczenia się dla studentów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2026/2027:

- Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata wynosi 1 250 zł.
- Opłata za każdy dodatkowy dowód potwierdzający efekt uczenia się przeprowadzony przez Uczelnię (maksymalnie do 5 sztuk) wynosi 420 zł za jeden (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 2 100 zł).
- Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury potwierdzania efektów uczenia się wynosi 3 350 zł.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DLA KANDYDATÓW NA STUDIA WYŻSZE W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU DLA CYKLI STUDIÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027.

§ 1

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2026/2027 wynosi 85 zł za każdy kierunek i formę studiów.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2026/2027 w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej – opłata wynosi 100 zł.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, kandydat wnosi wielokrotność opłaty odpowiadającej liczbie kierunków.
4. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej oraz przypisanie jej do wybranego kierunku jest jednym z warunków uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że kierunek studiów nie zostanie uruchomiony.
6. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów kandydat zobowiązany jest złożyć wniosek do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zwrot opłaty rekrutacyjnej.
7. We wniosku kandydat wskazuje numer rachunku bankowego, na który opłata ma zostać zwrócona.

§ 2

Ilekcioć mowa jest o kierunku studiów, rozumie się przez to odpowiednio specjalność lub specjalizację objętą odrębnym naborem.